



Privacyverklaring Gereformeerde Kerk Vrijgemaakt te Lutten

ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Voor de Gereformeerde Kerk Vrijgemaakt Lutten is privacy en een veilige omgeving van groot belang. Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

Over de Gereformeerde Kerk Vrijgemaakt

De organisatie van de Gereformeerde Kerken Vrijgemaakt is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de Gereformeerde Kerk Vrijgemaakt Lutten ervoor dat uw privacy rechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens waarvan hij/zij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden verplicht tot geheimhouding daarvan. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de Gereformeerde Kerk Vrijgemaakt Lutten diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in bijlage 1, onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacyregels te voldoen* heeft de Gereformeerde Kerk Vrijgemaakt Lutten de coördinatie van die waarborgen belegd bij de kerkenraad**.

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met: scriba@gkvlutten.nl en/of uw wijkouderling.

* Overweging 78 bij de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

** De Gereformeerde Kerk Vrijgemaakt Lutten werkt niet op grootschalige basis aan persoonsgegevens en is derhalve niet verplicht tot het aanstellen van een functionaris persoonsgegevens.



De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

- a. **Het recht op dataportabiliteit.**
Het recht om persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
- b. **Het recht op vergetelheid.**
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
- c. **Recht op inzage.**
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
- d. **Recht op rectificatie en aanvulling.**
Het recht om de persoonsgegevens die u verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
- e. **Het recht op beperking van de verwerking.**
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
- f. **Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.**
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. U krijgt bijvoorbeeld alleen een brief van de kerk als een persoon daarbij heeft besloten u de brief te sturen, niet omdat een computersysteem u een automatisch bericht stuurt.
- g. **Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.**
- h. **Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.**

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een verzoek richt aan de kerkenraad van de Gereformeerde Kerk Vrijgemaakt Lutten, te bereiken via scriba@gkvlutten.nl en/of uw wijkouderling.

De kerkenraad zal vervolgens uw verzoek behandelen. De kerkenraad zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is, heeft de kerkenraad een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden vragen om een verlenging van de termijn, tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De kerkenraad zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de kerkenraad rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.



VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Gereformeerde Kerken vrijgemaakt vindt er in de Gereformeerde Kerk Vrijgemaakt Luiten een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande lijst staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

Algemene Organisatie.

Situatie: De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Daarna worden de namen van verkiesbare personen mondeling bekend gemaakt.

Welke gegevens zijn er bij betrokken: aan de gemeente worden de namen en voornamen c.q. voorletters van de verkiesbare personen bekend gemaakt.

Grondslag: de kerkelijke gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.

Ledenadministratie.

Situatie: De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.

Welke gegevens zijn er bij betrokken: voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd: Naam, voornaam c.q. voorletters; straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; geboortedatum; geslacht; burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat, alsmede de volgende kerkelijke gegevens: Doop en datum en plaats; belijdenis, datum en naam van gemeente/kerk waar belijdenis van het geloof werd gedaan; kerkelijke inzegening van het huwelijk, datum naam van de gemeente/kerk waar de inzegening heeft plaatsgevonden; datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap. Gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente: datum van vertrek, dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente, datum van overlijden, datum van vertrek naar het buitenland, datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap, datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk, datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn, datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk, de aard van de verbondenheid met de gemeente, onder vermelding van de wijk waartoe betrokkene behoort.

Grondslag: De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en/of ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.



VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande lijst om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

Situatie: Er wordt 1 x per 4 weken een kerkblad (De Opgaander) uitgegeven en aan alle leden verstrekt per mail of per postvak (in de hal van de kerk) om hen op de hoogte te brengen van de activiteiten in de gemeente.

Welke gegevens zijn er bij betrokken: naam, voornaam of voorletter(s).

Grondslag: De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, gerechtvaardigd belang en de uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.

Situatie: Er wordt jaarlijks een fysieke gemeentegids (De Handwijzer) uitgegeven.

Welke gegevens zijn er bij betrokken: naam, voornaam of voorletter(s), straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats, telefoonnummer, emailadres, geboortedatum, dooplid of belijdend lid, samenstelling van het gezin.

Grondslag: De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.

Situatie: Tijdens de kerkdienst worden in gebed of op een andere manier namen van kerkleden genoemd. De kerkdienst is publiekelijk te volgen via internet (www.kerkdienstmeebeleven.nl).

Welke gegevens zijn er bij betrokken: naam, voornaam of voorletter(s) van broeders en zusters en persoonlijke gegevens rondom bijvoorbeeld ziekte en gezondheid.

Grondslag: De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God. Derhalve wordt voor het gebruik door de wijkouderling om toestemming gevraagd.

Situatie: In het kerkblad staan persoonlijke gegevens over zieke kerkleden.

Welke gegevens zijn er bij betrokken: naam, voornaam of voorletter(s), adres, woonplaats, telefoonnummer, emailadres.

Grondslag: Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in het kerkblad wordt voor het gebruik door de wijkouderling om toestemming gevraagd.

Situatie: Er worden voor de kerkdienst gegevens (verjaardagen), foto's van activiteiten en contactgegevens van leden getoond op het scherm voorin de kerk, via de beamer.

Welke gegevens zijn er bij betrokken: naam, voornaam of voorletter(s), datum verjaardag, telefoonnummer, emailadres, foto's.

Grondslag: Deze gegevens worden afgeschermd voor de beamer en alleen in de kerkzaal vertoond en derhalve niet schriftelijk verstrekt. Deze gegevens dienen voor deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en/of ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.



Situatie: Op de openbare website van de gemeente (www.gkvlutten.nl) staan functionarissen van de gemeente onder vermelding van: naam, voorletter(s), functie, adres, telefoonnummer en emailadres.

Welke gegevens zijn er bij betrokken: naam, voorletter(s), functie, adres, telefoonnummer en emailadres.

Grondslag: De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren. De gegevens worden alleen gepubliceerd na toestemming van de betrokkene.

Situatie: In verslagen/notulen van vergaderingen van kerkenraad, diaconie en commissies worden namen genoemd van leden van de gemeente.

Welke gegevens zijn er bij betrokken: naam, voorletter(s) en overige relevante gegevens die van toepassing zijn op het verslag.

Grondslag: De kerkenraad, diaconie en commissies hebben tot taak om te zien naar de gemeentelieden, de gemeente te leiden, activiteiten te organiseren, en verwerken deze gegevens derhalve, op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst of lidmaatschap van de kerk. Derhalve zijn verslagen in de Cloud opgeslagen en zijn deze alleen door de betreffende functionarissen in te zien. De verslagen worden niet gedownload, m.u.v. de agenda en niet persoonlijke correspondentie.

Situatie: Op de besloten Facebookpagina van de kerk worden foto's van leden getoond wanneer er een activiteit gepland wordt of heeft plaatsgevonden.

Welke gegevens zijn er bij betrokken: foto's.

Grondslag: De foto's worden gepubliceerd in een besloten groep en zijn derhalve niet te downloaden.

Situatie: Er worden opnames van kerkdiensten (live) uitgezonden op internet (www.kerkdienstmeebelevan.nl), zie *bijlage 2 Privacy protocol kerkdiensten via internet*.

Welke gegevens zijn er bij betrokken: het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeentelieden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden genoemd.

Grondslag: De gemeente plaatst haar kerkdiensten online om haar leden en overige belangstellenden in staat te stellen de kerkdiensten mee te maken, wanneer zij niet fysiek bij de kerkdienst aanwezig kunnen zijn. Het is mogelijk een plaats aangewezen te krijgen in de kerkzaal waar de persoon niet in beeld komt.

BEWAARtermijnen

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog tien jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

DOORGIFTE AAN DERDEN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.



Bijlage 1: Organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

In de kerk is de kerkenraad het aanspreekpunt m.b.t. bescherming persoonsgegevens.

De kerkenraad evalueert jaarlijks het privacy-beleid (inclusief de privacyverklaring).

Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen bij intreding in de positie, de functie of het ambt een bericht over het privacybeleid en de privacyverklaring van de kerk en worden van wijzigingen op de hoogte gehouden door de kerkenraad.

De gemeenteleden worden via de website en het kerkblad op de hoogte gehouden over het privacy beleid van de gemeente.

De bezoekers van de gemeente worden via de website op de hoogte gehouden over het privacy beleid van de gemeente.

De privacyverklaring is op te vragen bij scriba@gkvlutten.nl en bij de wijkouderling.

De gemeente beveiligd gegevens d.m.v. cloudopslag.

Bijlage 2: Privacy protocol kerkdiensten via internet.

De Gereformeerde Kerk Vrijgemaakt te Lutten zendt de kerkdiensten uit met geluid, via het platform kerkdienstmeebelevan.nl. De uitzendingen van de kerkdiensten via internet bevatten beeld en geluid en zijn live en tot 3 weken na de dienst voor iedereen te bekijken/beluisteren via www.kerkdienstmeebelevan.nl.

In ons kerkgebouw en op de website informeren wij de bezoekers over het opnemen en uitzenden van de kerkdienst via internet. Voor bezoekers die niet in beeld willen komen, zijn er zitplaatsen beschikbaar welke niet in beeld komen.

Gastpredikanten worden van tevoren ingelicht over de live uitzending.

Dit protocol wordt op een toegankelijke plek in het kerkgebouw neergelegd, verspreid onder de verantwoordelijken voor beeld en geluid en gepubliceerd op de website.

Heeft u bezwaren tegen de uitzending stuur een e-mail naar: scriba@gkvlutten.nl of naar uw wijkouderling.

Lutten, 03-01-2019, versie 2.0